



Kauffrau/-mann für Büromanagement

Ausbildung bei der BHAG – mehr als Theorie

Voraussetzungen

- Du bringst einen guten Realschulabschluss mit.
- Du bist eine kontaktfreudige, offene und kommunikative Persönlichkeit.
- Das Arbeiten mit Kunden und Deinem Team ist Dir wichtig.
- Du hast Spaß am Organisieren und selbständigem Arbeiten.

Reguläre Ausbildungsdauer

- 3 Jahre

Berufsschule

- Berufskolleg des Rhein-Sieg-Kreises Bonn-Duisdorf

Weiterbildungsmöglichkeiten

- Fachkauffrau/-mann Vertrieb/Marketing

Studium

- Kfm. Bachelor-Studiengänge



Kauffrau/-mann für Büromanagement

Ausbildungsinhalte

In drei Jahren lernst Du alle spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben kennen, die in der Kundenbetreuung anfallen. Hier ist immer was los und Dein Job ist vielseitig. Am Telefon nimmst Du wichtige Anrufe entgegen und beantwortest Kundenanfragen. Mit Computer, Tablet, Smartphone bearbeitest du Kundenanfragen digital und erfasst Stammdaten. Du übernimmst Assistenz- und Sekretariatsaufgaben und organisierst Vertriebs- und Marketingaktivitäten. Du bist immer für den Kunden da, wenn er Dich braucht.

Arbeitszeit und Urlaub

Die wöchentliche Ausbildungszeit beträgt 39 Stunden und der Urlaubsanspruch 30 Tage im Jahr.

Ausbildungsvergütung

Wir bieten eine attraktive Ausbildungsvergütung. Diese richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD) und beträgt ab dem 1. April 2021:

1. Ausbildungsjahr	1.043,00 Euro	2. Ausbildungsjahr	1.100,00 Euro
3. Ausbildungsjahr	1.150,00 Euro		

Nach der Ausbildung – Übernahmechancen?

Nach erfolgreich abgeschlossener Berufsausbildung wollen wir Dich in eine Anstellung übernehmen. Für die Vergütung gilt der Tarifvertrag (TV-V). Zusätzlich bekommst Du eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und einen Mitarbeiter-Energie-Rabatt.

Kontakt

Für Fragen wende Dich per E-Mail direkt an die Ausbildungsleiterin:



Anja Rieke-Scheidweiler
0 22 24 / 17 - 184
a.rieke@bhag.de

Energie mit Heimvorteil:
jobs.bhag.de

